



# KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohiim  
Assalamu'alaikum wr. wb.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 merupakan penyampaian akuntabilitas kinerja pelaksanaan program kegiatan selama Tahun 2024 dalam rangka perwujudan visi Kabupaten Tasikmalaya yaitu Dengan Semangat Gotong Royong, Mewujudkan Kabupaten Tasikmalaya yang Religius/Islami, Berdaya Saing, dan Sejahtera LKIP ini disusun berdasarkan Perubahan Rencana

Kerja Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 dan menggambarkan capaian target kinerja utama sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Camat Jamanis Tahun 2024. Selanjutnya pencapaian target kinerja utama tersebut akan menggambarkan progres capaian Rencana Strategis Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026.


Penyusunan LKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya mengacu pada Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 113 Tahun 2016 tentang SAKIP. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Semoga penyusunan LKIP Tahun 2024 ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi bagi peningkatan capaian kinerja Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya dalam mendukung capaian kinerja pembangunan Kabupaten Tasikmalaya dimasa mendatang serta bermanfaat bagi instansi lain.

Terima kasih. Waalaikumsaam wr. wb.

Tasikmalaya, 31 Januari 2025

Camat Jamanis, Ttd,

  
**AGUS SUKMANA, A.MK., S.KM., M.Si.**  
Pembina  
NIP. 19680104 199803 1 002



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	i
LAMPIRAN	ii
DAFTAR TABEL DAN GRAFIK	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
I. Latar Belakang	1
II. Maksud dan Tujuan	1
III. Gambaran Umum Organisasi	2
IV. Isu Strategis	3
V. Sistematika Penyusunan	5
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	
I. Rencana Strategis Tahun 2021-2026	7
II. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	9
III. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024	10
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
I. Capaian Kinerja	12
II. Realisasi Anggaran	20
<b>BAB IV PENUTUP</b>	

LKIP KECAMATAN JAMANIS KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN  
2024



## LAMPIRAN

1. Formulir RKPD Kecamatan Jamanis Tahun 2024
2. Formulir RKPD Perubahan Kecamatan Jamanis Tahun 2024
3. Perjanjian Kinerja Camat Jamanis Tahun 2024
4. Perjanjian Kinerja Perubahan Kecamatan Jamanis Tahun 2024
5. Rencana Aksi Kinerja Sasaran Kecamatan Jamanis Tahun 2024
6. Rencana Aksi Kinerja Sasaran Perubahan Kecamatan Jamanis Tahun 2024



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan
Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja Tahun 2024
Tabel 2.2	Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Kecamatan Jamanis Tahun 2024
Tabel 3.1	Kategori dan Pencapaian Kinerja Sasaran Tahun 2024
Tabel 3.2	Akuntabilitas Keuangan
Grafik	Realisasi Anggaran Tahun 2024



## **I. LATAR BELAKANG**

Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 mengamanatkan agar instansi pemerintah melakukan pelaporan terhadap pelaksanaan anggaran dan kinerja. Hal ini dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun rencana yang didukung oleh pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) baik nasional maupun daerah. Kewajiban ini merupakan salah satu bukti tertulis akan penyelenggaraan urusan pemerintahan sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004.

Pada perkembangannya, amanat ini dikuatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi yang memperluas tujuan pelaporan sebagai salah satu upaya mewujudkan pemerintahan yang bebas serta bersih dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Di dalamnya, akuntabilitas kinerja menjadi bagian dari delapan area perubahan yang menjadi fokus dari reformasi birokrasi. Selain itu, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ditetapkan dan mempertegas urgensi pertanggungjawaban pencapaian kinerja terutama sebagai penggambaran upaya dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 merupakan upaya dalam memenuhi amanat peraturan perundang-undangan sebagaimana di atas. Namun tidak hanya itu, pelaporan ini juga merupakan media penyampaian informasi pencapaian kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya kepada para stakeholder. Sehingga, sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Jamanis Tahun 2024 dapat dinyatakan berhasil atau tidak berhasil dicapai. Pernyataan tersebut bermanfaat bagi stakeholder untuk melihat capaian Renstra yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan LKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 dimaksudkan sebagai penyampaian pertanggungjawaban pencapaian kinerja melalui pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2024. Adapun tujuan dari penyusunan LKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 adalah sebagai penyajian ketercapaian sasaran dan target kinerja utama Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024, penggambaran upaya yang dilakukan untuk pencapaian kinerja, efisiensi pemanfaatan anggaran, serta sebagai evaluasi bagi perbaikan perencanaan kinerja di masa datang

### **III. GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

#### **A. Struktur Organisasi Kecamatan Jamanis**

**Struktur Organisasi Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya sebagaimana Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 68 Tahun 2021 Pasal 2 yaitu terdiri dari:**

- a. Camat**
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi :**
  - 1. Sub Bagian Umum Kepegawaian**
  - 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**
- c. Seksi Pemerintahan;**
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Ekonomi dan Pembangunan;**
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial;**
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;**
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.**

#### **B. Data Kepegawaian**

**Jumlah pegawai ASN di Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya per 31 Desember 2024 terdiri dari 8 orang yang menduduki Jabatan Struktural dan 2 orang sebagai Jabatan Fungsional Umum, dengan jumlah total 10 orang, dimana idealnya jumlah ASN di Kecamatan itu adalah 8 jabatan struktural dan 13 jabatan fungsional umum sebagaimana Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 68 Tahun 2021 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Bezzeting Pegawai berdasarkan Anjab dan ABK di Lingkungan Kecamatan.**

Kondisi ini menunjukkan bahwa di Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya perlu penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mendukung pemberian pelayanan publik secara lebih efektif. Terutama mengingat jumlah penerima layanan yang ada di Kecamatan Jamanis lumayan banyak. Penambahan pegawai yang berkompeten pun sangat penting dalam mendukung perwujudan Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya yang agile untuk pelayanan publik yang lebih efektif dan efisien.

**Tabel**  
**Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan**

PENDIDIKAN	Laki-Laki	Wanita	Jumlah
S-2	3	0	J:3
S-1	4	2	J:6
D-3	0	1	J:1
SMA	0	0	J:0
SMP	0	0	J:0
SD	0	0	J:0
<b>Total:</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

#### IV. ISU STRATEGIS

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, pemerintah Kecamatan jamanis kabupaten Tasikmalaya dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik di tingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah. Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good governance and clean goverment sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Jamanis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Kecamatan jamanis dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan,



akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaah dari berbagai dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis Kecamatan Jamanis adalah sebagai berikut :

1. **Tuntutan penyediaan pelayanan bagi masyarakat;**  
Kecamatan merupakan kepanjangan tangan pemerintah kabupaten yang terdekat dengan masyarakat yang harus dilayani. Sesuai kewenangan yang diberikan kepada kecamatan, maka pengembangan sistem pelayanan pada masyarakat dapat mengantarkan pada penyediaan pelayanan prima.
2. **Kurangnya pegawai di kantor Kecamatan Jamanis sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan pegawai.**
3. **Semakin transparannya informasi melalui media elektronik maupun media sosial, dituntut peran kecamatan untuk lebih responsif terhadap dinamika harapan masyarakat dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta ketentraman dan ketertiban umum.**
4. **Kurangnya peran serta atau partisipasi masyarakat dalam pembangunan dapat menyebabkan tidak adanya rasa memiliki atas hasil pembangunan. Dengan demikian, perlu kiranya peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program pembangunan serta pemeliharannya.**
5. **Keberdayaan desa guna mendorong perkembangan perdesaan;**  
Meningkatnya keberdayaan desa akan menempatkan masyarakat desa sebagai pelaku utama dalam proses pengelolaan pembangunan desa menuju terwujudnya kemandirian dalam pengembangan desa yang bersangkutan. Kecamatan dengan perannya yang memfasilitasi dan membina aset desa dapat mempercepat proses perkembangan dimaksud isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensi sebagaimana ditetapkan dalam Renstra kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program & Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya sebagai berikut :
  - 1) **Membangun sistem pelayanan yang prima, aman, cepat, efisien, dan transparan.**
  - 2) **Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas.**
  - 3) **Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.**
  - 4) **Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.**

## V. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2024 adalah :

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan pada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*Strategic Issued*) yang sedang dihadapi oleh organisasi.

Pada Bab Pendahuluan berisi :

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Gambaran Umum Organisasi
- D. Isu Strategis
- E. Sistematika Penyusunan

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun bersangkutan

- Rencana Strategis Tahun 2021-2026
- Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub ini disajikan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan akhir tahun renstra;
3. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan dua tahun terakhir;
4. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan Capaian Kinerja Nasional;
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

#### B. Realisasi Anggaran

Diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

### BAB IV PENUTUP

Berisi simpulan umum atas capaian kinerja organisasi, permasalahan dan solusi

### LAMPIRAN

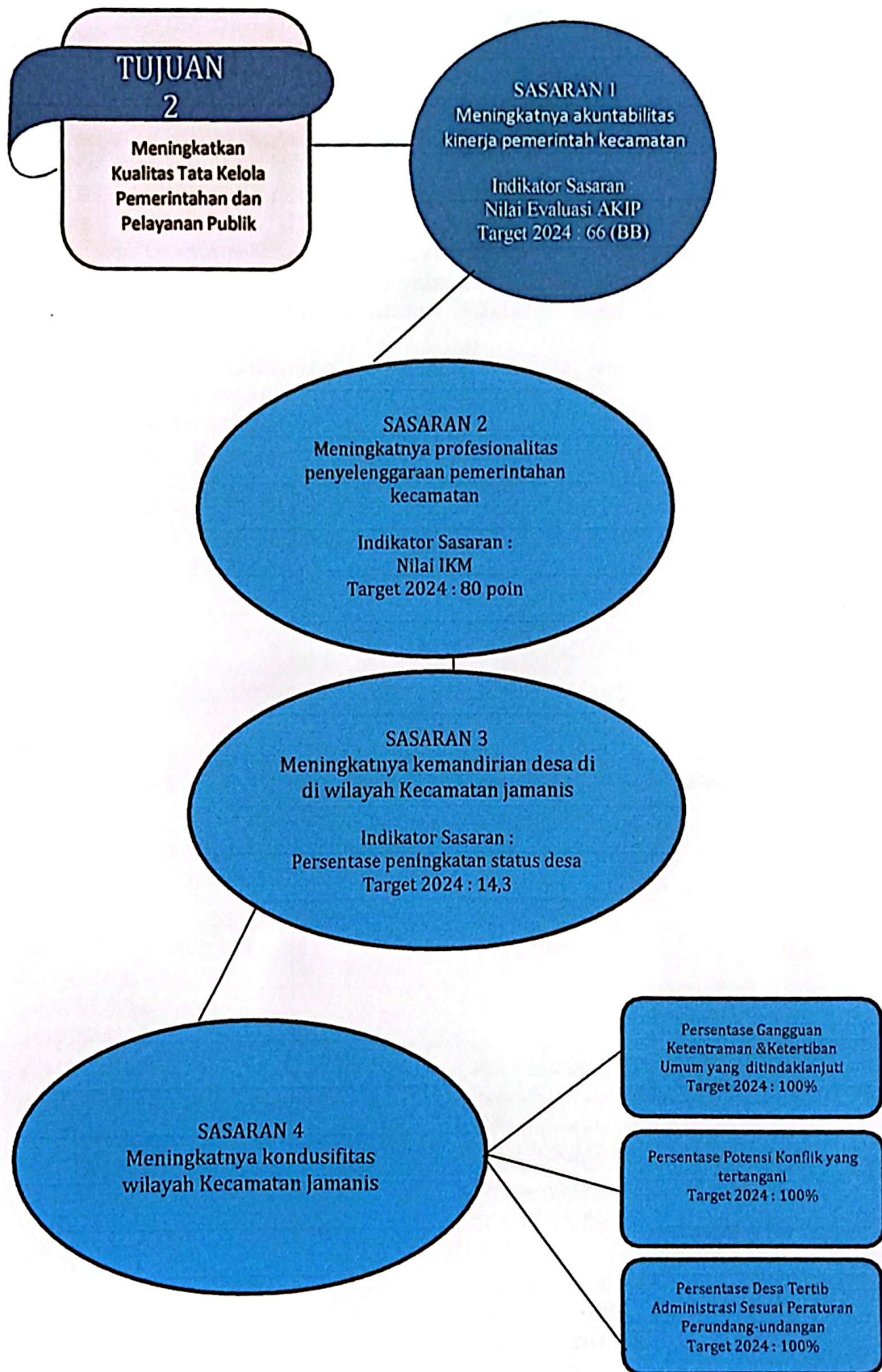


## BAB II PERENCANAAN KINERJA



I. Rencana Strategis Tahun 2021-2026





## II. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka pengukuran kinerja, peningkatan kinerja dan akuntabilitas kinerja pemerintah, setiap instansi pemerintah perlu menetapkan indikator kinerja sasaran strategis. Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik adalah dengan menetapkan indikator kinerja utama. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan terutama indikator yang diupayakan lebih baik dan berorientasi hasil.

Dalam dokumen perjanjian kinerja perubahan tahun 2024 telah ditetapkan sebanyak 3 (tiga) sasaran strategis dengan 5 (lima) indikator kinerja sasaran. Dalam dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2024 ini, Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya mencoba untuk menyajikan gambaran mengenai pencapaian kinerja sasaran yang diukur dari masing-masing indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen RPJMD 2021-2026, RKPD 2024, Indikator Kinerja Utama 2021-2026 maupun Perjanjian Kinerja tahun 2024.

Tabel 2.1  
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Tujuan 2 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>			
1.	S.1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	66(BB)
2.	S.2. Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai IKM	80 Poin
3.	S.3. Meningkatnya kondusifitas wiayah kecamatan Jamanis	Persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti	100%
		Persentase potensi konflik yang tertangani	100%
		Persentase desa tertib administrasi sesuai perundang-undangan	100%

### III. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

Rencana kerja dan anggaran yang dialokasikan untuk pencapaian setiap sasaran strategis dituangkan kedalam Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana pada tabel 2.2 di bawah ini :

**Tabel 2.2**  
**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUBAHAN PERUBAHAN KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	% Anggaran
1	2	3	4	5
	<b>BELANJA</b>		<b>2.216.890.308,00</b>	<b>100,00</b>
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		<b>1.820.095.308,00</b>	<b>89,45</b>
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.626.895.308,00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	83.627.200,00	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.400.000,00	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	71.172.800,00	
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>185.370.000,00</b>	<b>2,22</b>
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	155.370.000,00	

1	2	3	4	5
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	15.000.000,00	
3	<b>PROGRAM KOORDINASI KETRANTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	15.000.000,00	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	159.925.000,00	4,55
4	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>		25.000.000,00	1,25
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	25.000.000,00	
5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>		26.500.000,00	2,53
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.500.000,00	



## BAB III

# AKUNTABILITAS KINERJA

### I. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya tercermin dari capaian 3 Sasaran Strategis RPJMD dan 5 Indikator Kinerja Utama (IKU). Hal tersebut merupakan konsekuensi dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategi, kebijakan, program, dan kegiatan termasuk inovasi dalam pelayanan publik serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukuran, capaian kinerja Kecamatan jamanis Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2023 capaian kinerja rata rata sangat tinggi.

Secara rinci capaian kinerja tersebut dapat dilihat pada table berikut :

No.	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian 2024	Kategori
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Tujuan 2: Meningkatkan KualitasTata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>						
1.	S.1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	66 (BB)	62,35(C) (realisasi 2023)	100,56% (capaian 2023)	Sangat Tinggi
2.	S.2.Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	80 Poin	77,8Poin	97,86%	Sangat Tinggi
3.	S.3.Meningkatnya kondusifitas wilayah kecamatan Jamanis	Persentase gangguan ketentaraman dan ketertiban umum yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%	Sangat Tinggi
		Persentase potensi konflik yang tertangani	100%	100%	100%	Sangat Tinggi
		Persentase desa tertib administrasi sesuai perundang-undangan	100%	100%	100%	Sangat Tinggi
<b>Capaian Sasaran 5</b>					<b>93,10 %</b>	

Tabel

**3.1  
Kategori dan Pencapaian Kinerja Sasaran Tahun2024**

**Keterangan:**

(\*)Realisasi atau capaian tahun sebelumnya

Berdasarkan capaian kinerja masing-masing sasaran di atas, dari 3 (tiga) sasaran menunjukan sebanyak 2 (dua) sasaran dimana salah satu sasaran memiliki 3 (IKI) termasuk kedalam kategori Sangat Tinggi.

Uraian terhadap pengukuran kinerja masing-masing indikator sasaran yang membandingkan antara target dengan realisasi serta evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis tahun 2024 setelah direviu adalah sebagai berikut:

## SASARAN 1

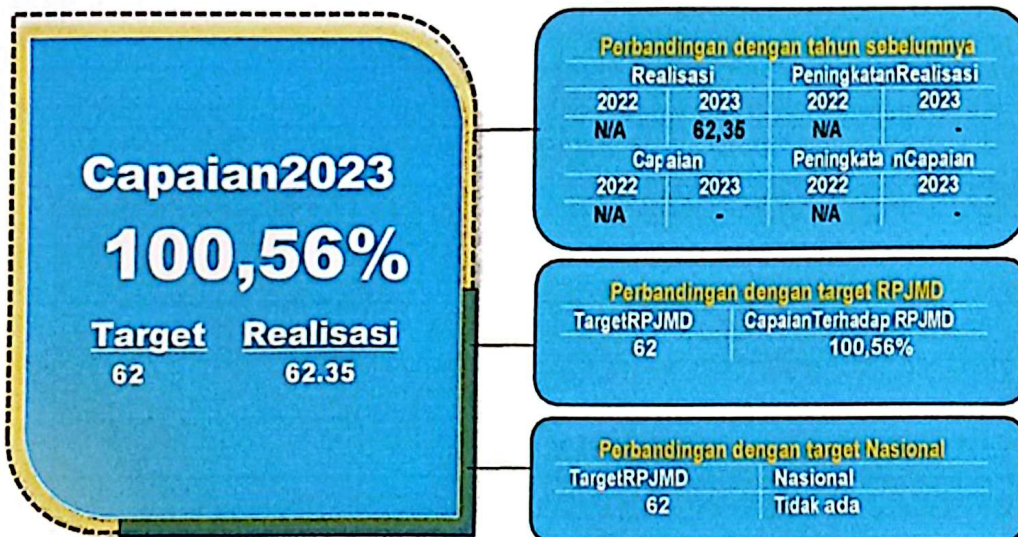
### Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan

Nilai Evaluasi AKIP

Tujuan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik guna menciptakan Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya yang bermutu, akuntabel, dan terpercaya dalam melayani masyarakat yang ditandai dengan profesionalisme aparatur, efektivitas pelayanan publik, menguatnya partisipasi dan kepuasan publik. Dalam mencapai tujuan ini, Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya menggunakan strategi peningkatan capaian kinerja akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan Jamanis.

Berdasarkan hasil evaluasi pengukuran dan pencapaian sasaran tersebut di atas diketahui bahwa capaian kinerja sasaran meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan pada tahun 2024 belum dilakukan evaluasi, hal ini disebabkan karena adanya kendala teknis dimana evaluasi atas implementasi SAKIP saat ini dilakukan melalui aplikasi e-SAKIP.

Akan tetapi apabila dilihat dari hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya tahun 2023, Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya memperoleh nilai angka sebesar **62,35 poin** atau kategori B dengan capaian 100,56%.



Meningkatnya nilai evaluasi SAKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya dikarenakan adanya penguatan beberapa aspek/komponen SAKIP seperti perencanaan dan pengukuran kinerja serta evaluasi internal di lingkungan Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya. Adapun upaya yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

- Melakukan reviu program dan kegiatan pada Renja dan RKPJMD Triwulan I Tahun Anggaran 2024
- Melaksanakan evaluasi penilaian SAKIP mandiri oleh Tim Kecamatan Jamanis
- Melakukan integrasi e-sakip dan e-kinerja

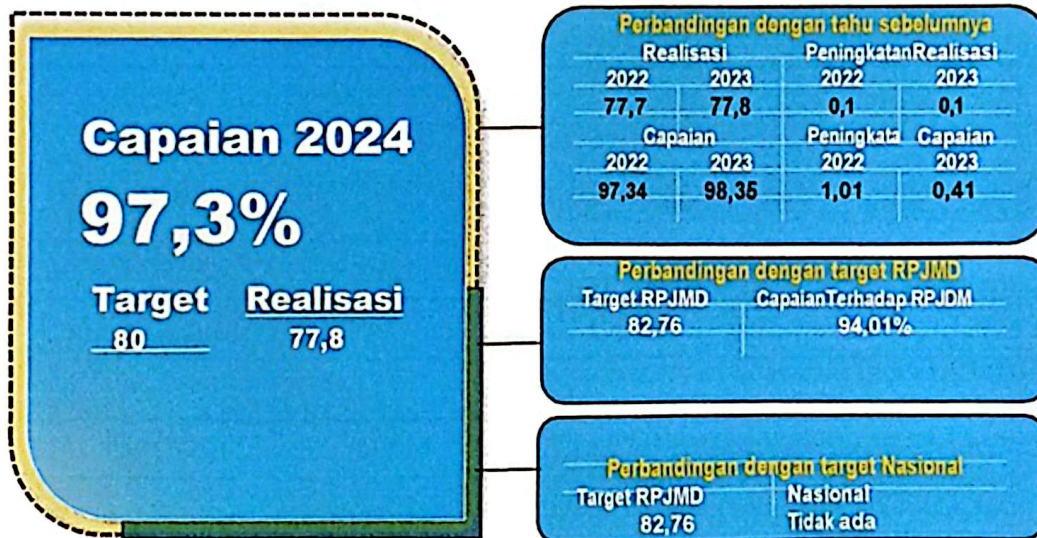
Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat kabupaten Tasikmalaya bahwa pada tahun 2023 implementasi akuntabilitas kinerja Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya masih belum baik, yaitu kualitas penerapan manajemen kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil belum menunjukkan hasil yang baik pada Sebagian unit kerja.

**SASARAN 2**  
Meningkatnya Profesionalitas Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

Nilai IKM  
(Indeks Kepuasan Masyarakat)

Berdasarkan hasil perhitungan rumus dan tabel dari survey kepuasan masyarakat (SKM) yang dilakukan, akan dihasilkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Tasikmalaya tahun 2024 yaitu **77,8 poin kategori baik (B)** dari target 79,5 poin dengan capaian kinerja 97,86%. Apabila di bandingkan dengan realisasi tahun 2023 yaitu 77,8 dengan kategori baik (B), sama halnya apabila dibandingkan dengan tahun 2022 mengalami peningkatan yaitu sebesar 0,9 Hal tersebut menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan publik dari tahun 2021 hingga 2024.



Tidak Tercapainya target tersebut karena adanya unsur- unsur pelayanan yang masih kurang yang disebabkan kurangnya SDM di Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya. Meskipun tidak terlalu signifikan, namun transparansi dalam pelayanan terutama pada aspek regulasi, sistematika dan proses pelayanan (Standar Pelayanan dan Sistem Operasional Prosedurnya) serta pengelolaan pengaduan belum cukup baik. Hal tersebut terlihat dengan masih adanya keluhan dari masyarakat yang merasakan kurang optimalnya

**pelayanan yang diberikan.**

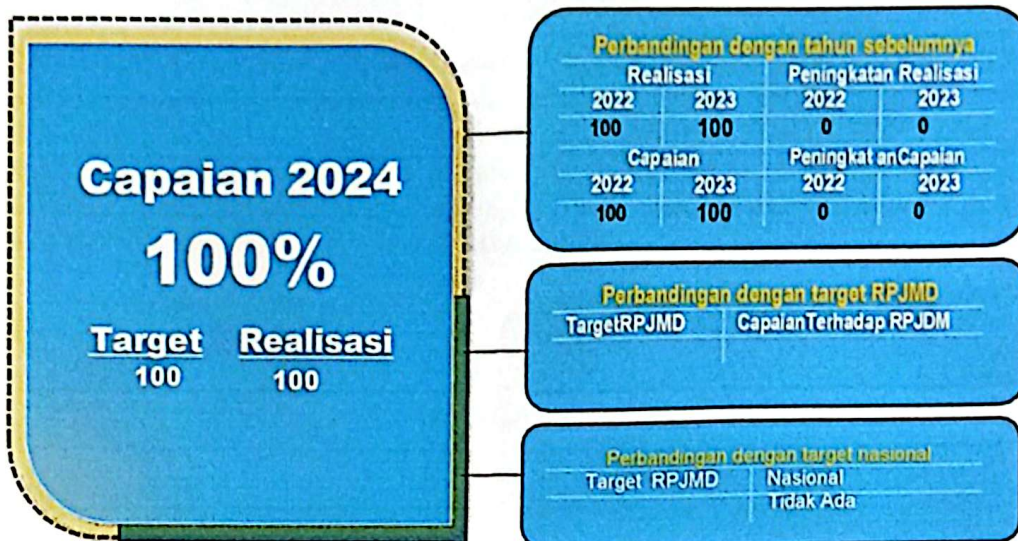
**Untuk meningkatkan pelayanan publik di Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya telah disusun rencana tindak lanjut terhadap unsur layanan mana saja yang menjadi prioritas perbaikan.**

### SASARAN 3

Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis

Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Ditindaklanjuti

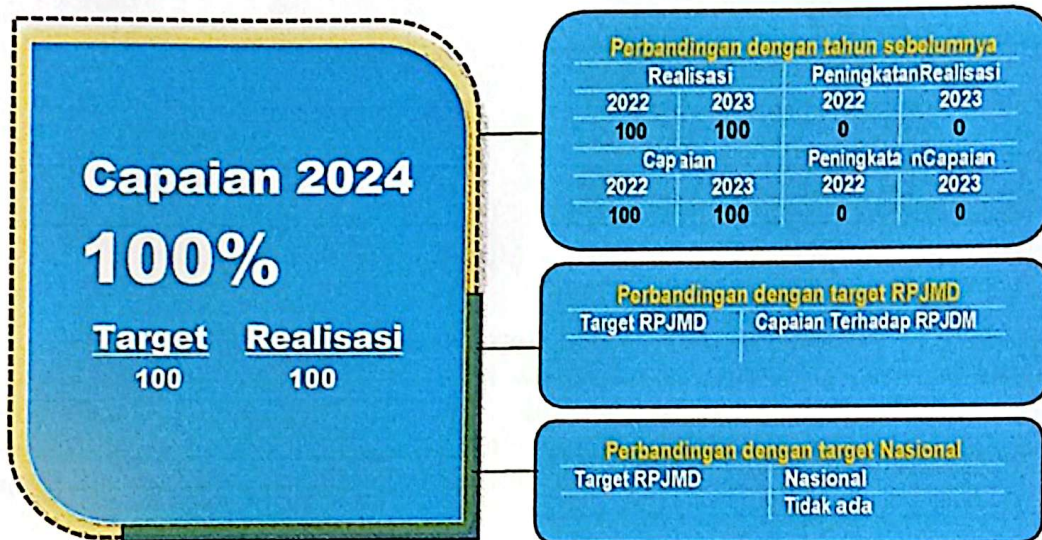
Pada tahun 2024 persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti yang diperoleh Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya sudah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan pada dokumen Renstra Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2021-2026. Pada tahun 2024 persentase gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti ditargetkan sebesar 100% dan pada realisasinya tercapai sebesar 100%. Selain mencapai target yang telah ditetapkan, realisasi persentase keamanan dan ketertiban umum tahun 2024 sama capaian targetnya dengan tahun 2022 dan 2021 yaitu 100%.



Keberhasilan indikator ini dikarenakan setiap pengaduan dalam hal ketentraman dan ketertiban umum sudah dilaksanakan dengan baik dan selalu berkoordinasi dengan TNI, Kepolisian, Pemerintah Desa, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama yang ada di wilayah Kecamatan Jamanis sehingga Kecamatan Jamanis selalu kondusif.

Persentase Potensi Konflik Yang Tertangani

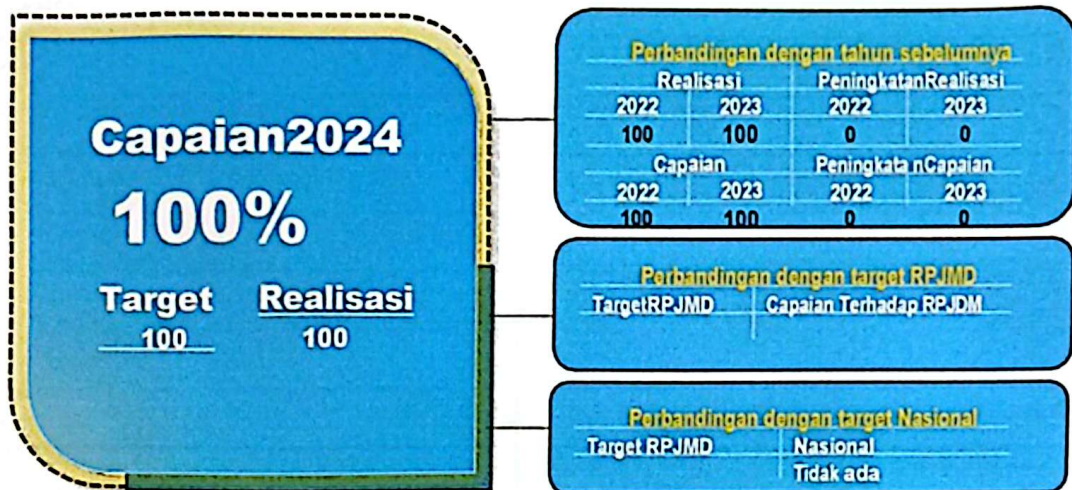
Realisasi kinerja sasaran strategis Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2024 dengan indikator keberhasilan Persentase Potensi Konflik Yang Tertangani mencapai target yang ditetapkan yakni sebesar 100 dari target 100 dengan capaian 100%. Realisasi atas Persentase Potensi Konflik Yang Tertangani tidak mengalami kenaikan dibanding dengan realisasi tahun 2022 dan 2021 atau capaiannya sama yaitu 100.



Keberhasilan indikator ini disebabkan karena adanya koordinasi yang baik antara forkompincam, Pemerintahan Desa, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama sehingga Kecamatan Jamanis selalu aman dan kondusif.

## Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Perundang-undangan

Adapun Realisasi kinerja sasaran strategis Meningkatkan Meningkatkan Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya pada Tahun 2024 dengan indikator keberhasilan Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Perundang-undangan mencapai target yang ditetapkan yakni sebesar 100 dari target 100 dengan capaian 100%. Realisasi atas Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Perundang-undangan sebagaimana indikator-indikator yang lainnya sama tidak mengalami kenaikan dibanding dengan realisasi tahun 2022 dan 2021 atau capaiannya sama yaitu 100.



Keberhasilan indikator ini karena telah dilaksanakannya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa oleh pemerintah Kecamatan Jamanis secara rutin dan berkala, sehingga permasalahan dalam hal pengadministrasian di dalam pemerintahan desa bisa segera ditemukan dan diberikan solusi.



## II. Realisasi Anggaran

Tabel 3.2  
AKUNTABILITAS KEUANGAN

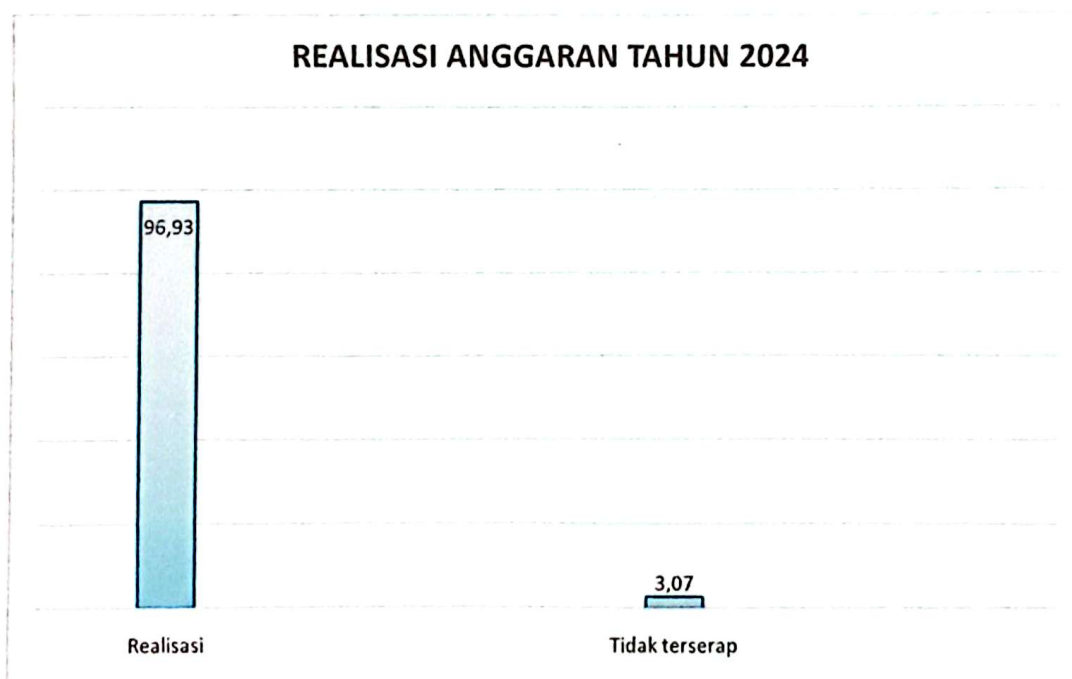
No	Sasaran	Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp)	Reallsasi Anggaran (Rp)	Selisih	%	Efisiensi
I	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	100,56 %	1.820.095.308	1.547.487.928	272.607.380	85,02	14,98
II	Meningkatnya Profesionalitas penyelenggara pemerintah kecamatan	97,3 %	185.370.000	185.154.850	215.150	99,88	0,12
III	Meningkatnya kondusifitas wilayah Kecamatan Jamanis	100 %					
1	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditindak lanjuti	100 %	159.925.000	159.903.300	21.700	99,98	0,02
2	Persentase potensi konflik yang tertanganl	100 %	25.000.000	24.994.600	5.400	99,97	0,03
3	Persentase desa tertib administrasi sesuai perundang-undangan	100 %	26.500.000	26.459.500	40.500	99,84	0,16
	<b>Jumlah</b>	<b>597,86%</b>	<b>2.216.890.308</b>	<b>1.944.000.178</b>	<b>272.890.130</b>	<b>96,93</b>	
	<b>Efisiensi</b>			<b>3,07 %</b>			

## ANALISIS EFISIENSI

Analisis efisiensi pada pelaporan ini didasarkan pada sasaran yang kinerjanya mencapai 100% dan terdapat sisa anggaran yang tidak terserap pada masing-masing sasaran. Dari 3 sasaran, terdapat satu sasaran yang capaian kinerjanya sudah mencapai target, dengan tingkat efisiensi sebesar 3,07% atau senilai Rp.272.890.130 yang rinciannya sebagai berikut

1. Kinerja Sasaran "Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan" tercapai melalui kinerja "Nilai AKIP" sebesar 100,56% dan efisiensi anggaran sebesar 14,98%
2. Kinerja Sasaran "Meningkatnya profesionalitas penyelenggara pemerintah kecamatan" tercapai melalui kinerja "Nilai IKM" sebesar 97,3% dan efisiensi anggaran sebesar 0,12%
3. Kinerja Sasaran "Meningkatnya kondusifitas wilayah kecamatan Jamanis" tercapai melalui :
  - a. kinerja "Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Yang Ditindaklanjuti" sebesar 100% dan efisiensi anggaran sebesar 0,02%
  - b. kinerja "Persentase Potensi Konflik Yang Tertangani" sebesar 100% dan efisiensi anggaran sebesar 0,03%
  - c. kinerja "Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Perundang-undangan" sebesar 100% dan efisiensi anggaran sebesar 0,16%

Efisiensi anggaran menunjukkan bagaimana sasaran dengan indikator yang telah berhasil dicapai dengan memanfaatkan sumber daya tertentu. Semakin tinggi jumlah sumber daya yang dikeluarkan untuk mencapai keluaran tertentu, maka efisiensinya akan semakin rendah dan sebaliknya semakin rendah sumber daya yang dihabiskan untuk mencapai sasaran tertentu, maka efisiensi terhadap anggaran semakin tinggi.



## BAB IV

# PENUTUP

LKIP Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas pencapaian kinerja dan penggunaan sumber Daya dalam lingkup tugas dan fungsi Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya selama tahun 2023. LKIP ini memuat hasil pengukuran kinerja dan analisis terhadap capaian kinerja sasaran strategis kecamatan dan Perjanjian Kinerja Camat Jamanis Tahun 2023. Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya pada tahun 2023 berhasil mencapai kinerja dengan baik. Rata-rata capaian kinerja sasaran strategis kecamatan dari IKU yang ditetapkan, Sebagian mencapai target kinerja dengan faktor pendorong keberhasilan antara lain tingginya komitmen, banyaknya inovasi dan kolaborasi.

Kecamatan Jamanis Kabupaten Tasikmalaya pada tahun 2023 cukup berhasil menggunakan sumber daya sesuai dengan peruntukannya. Sumber daya keuangan yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis pada tahun 2023 sebesar Rp 1.994.682.447 Dengan efisiensi sebesar 2,64 % atau senilai Rp. 234.438.979.

Kecamatan Jamanis Daerah Kabupaten Tasikmalaya terus berupaya meningkatkan akuntabilitas kinerja melalui Next Level Reformasi Birokrasi pada dimensi Akuntabilitas Kinerja. Semoga akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya meningkat secara berkelanjutan.

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir  
RKA SKPD

Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 2024

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.0000 Kecamatan Jamanis

**Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Jumlah		Bertambah / (Berkurang)	
		APBD	Pergeseran	(Rp.)	%
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5 1	<b>BELANJA OPERASI</b>	Rp. 1.881.251.253	Rp. 1.881.251.253	Rp. 0	0 %
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp. 1.345.506.253	Rp. 1.345.506.253	Rp. 0	0 %
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 535.745.000	Rp. 535.745.000	Rp. 0	0 %
Jumlah Belanja		Rp. 1.881.251.253	Rp. 1.881.251.253	Rp. 0	0 %
Total Surplus / (Defisit)		(Rp. 1.881.251.253)	(Rp. 1.881.251.253)	Rp. 0	0 %



RD RUSLAN MUNAWAR, S.Sos., M.Si.  
197207431997031005



**Rincian Anggaran Belanja  
Berdasarkan Program dan Kegiatan**

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						Tahun + 1			
				Tahun M			Tahun N						
				Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Tertentu	Belanja Transfer	Belanja Operasi	Belanja Modal		Belanja Tidak Tertentu	Belanja Transfer	Jumlah (P1)
7 01 02	Pembelian Uraian Perumahan yang Disempatkan kepada Camat				Rp. 15.000.000				Rp. 15.000.000			Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000,00
7 01 02	Pembelian Uraian Perumahan Perumahan Ikon Uluha	- Dana Transfer Uraian Perumahan Akabul Uluha	- Kab. Tasikmalaya, Kecamatan Uluha, Desa Kertidana		Rp. 15.000.000				Rp. 15.000.000			Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000,00
7 01 04	PROGRAM KECORONAASI KETERTAMBI DAN KETERTIBAN				Rp. 150.000.000				Rp. 150.000.000			Rp. 150.000.000	Rp. 150.000.000,00
7 01 04	Kontribusi Uraian Penyelenggaraan Kecamatan dan Kelurahan Uluha				Rp. 150.000.000				Rp. 150.000.000			Rp. 150.000.000	Rp. 150.000.000,00
7 01 04	Memorandum Nibungan dengan Pihak Agama dan Tokoh Masyarakat	- Dana Transfer Uraian Perumahan Akabul Uluha	- Kab. Tasikmalaya, Kecamatan Uluha, Desa Kertidana		Rp. 150.000.000				Rp. 150.000.000			Rp. 150.000.000	Rp. 150.000.000,00
7 01 05	PROGRAM PERKEMBANGAN URUJAN PERBENTAHAN JALAN				Rp. 25.000.000				Rp. 25.000.000			Rp. 25.000.000	Rp. 25.000.000,00
7 01 05	Pembangunan Uraian Perencanaan Uraian Sewal Perencanaan Kertidana				Rp. 25.000.000				Rp. 25.000.000			Rp. 25.000.000	Rp. 25.000.000,00
7 01 05	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Kearifan Nasional dalam rangka Pelaksanaan Program Uraian-Judring Dasar Negeri Republik Indonesia Tahun 1945, dan Uraian-Judring Dasar Negeri Perencanaan Uraian Sewal Perencanaan Kertidana	- Dana Transfer Uraian Perumahan Akabul Uluha	- Kab. Tasikmalaya, Kecamatan Uluha, Desa Kertidana		Rp. 25.000.000				Rp. 25.000.000			Rp. 25.000.000	Rp. 25.000.000,00
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PEGUWASAN PEMERTAHAN DESA				Rp. 28.500.000				Rp. 28.500.000			Rp. 28.500.000	Rp. 28.500.000,00
7 01 06	Fit Desa, Kemandirian dan Kemandirian Perencanaan dan Pengembangan Perencanaan Desa				Rp. 28.500.000				Rp. 28.500.000			Rp. 28.500.000	Rp. 28.500.000,00
7 01 06	Fasilitas Pengkajian Keuangan Desa dan Pengembangan Aed Desa	- Dana Transfer Uraian Perumahan Akabul Uluha	- Kab. Tasikmalaya, Kecamatan Uluha, Desa Kertidana		Rp. 11.000.000				Rp. 11.000.000			Rp. 11.000.000	Rp. 11.000.000,00
7 01 06	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pengembangan Partisipasi	- Dana Transfer Uraian Perumahan Akabul Uluha	- Kab. Tasikmalaya, Kecamatan Uluha, Desa Kertidana		Rp. 15.500.000				Rp. 15.500.000			Rp. 15.500.000	Rp. 15.500.000,00
					Rp. 1.001.281.373				Rp. 1.001.281.373			Rp. 1.001.281.373	Rp. 1.001.281.373,00



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
RKA-BELANJA  
SKPD**

Pemrintahan Kab. Tasikmalaya Tahun Anggaran Pergeseran 2024

**Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.19.0000 Kecamatan Jamanis
Sub Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.19.0000 Kecamatan Jamanis
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 41.040.200,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (APIP) Kecamatan Jamanis Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Jamanis Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Jamanis	61 (B) Point 61 (B) Poin 61 (B) Poin	Capaian Program	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (APIP) Kecamatan Jamanis Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Jamanis Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Jamanis	61 (B) Point 61 (B) Poin 61 (B) Poin
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 41.040.200,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 41.040.200,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 bulan Paket	Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 bulan Paket
Hasil	-	-	Hasil	-	-

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					41.040.200,00					41.040.200,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					41.040.200,00					41.040.200,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					41.040.200,00					41.040.200,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					21.040.200,00					37.200.200,00	16.160.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					21.040.200,00					37.200.200,00	16.160.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.516.400,00					2.516.400,00	0,00
	[ 0 ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.516.400,00					2.516.400,00	0,00
	[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor					2.516.400,00					2.516.400,00	0,00
	Balpoint Spesifikasi : Balpoint warna biru/ 0.8 mm	15	Buah	32.500,00	-	487.500,00	15	Buah	32.500,00	-	487.500,00	0,00
	Balpoint Spesifikasi : Balpoint warna hitam/ 0.8 mm	10	Buah	32.500,00	-	325.000,00	10	Buah	32.500,00	-	325.000,00	0,00
	Balpoint Spesifikasi : Tinta	1	Dus	38.400,00	-	38.400,00	1	Dus	38.400,00	-	38.400,00	0,00
	Binder Clip Spesifikasi : Besar	5	Dus	27.000,00	-	135.000,00	5	Dus	27.000,00	-	135.000,00	0,00
	Isi Staples / Hekler Spesifikasi : 10 Alok	10	Dus	3.650,00	-	36.500,00	10	Dus	3.650,00	-	36.500,00	0,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Biasa	10	Pak	44.500,00	-	445.000,00	10	Pak	44.500,00	-	445.000,00	0,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Dokumen Plastik Isi 20 Lembar	10	Pak	24.500,00	-	245.000,00	10	Pak	24.500,00	-	245.000,00	0,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Ordner	10	Buah	80.800,00	-	808.000,00	10	Buah	80.800,00	-	808.000,00	0,00

**Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	Penggunaan F4Folio Spesifikasi : Penggunaan F4Folio	512 Lembar	Lembar	500,00	-	258.000,00	512 Lembar	Lembar	500,00	-	258.000,00	0,00
	Peralat Spesifikasi : 28	1 Lembar	Lembar	43.000,00	-	43.000,00	1 Lembar	Lembar	43.000,00	-	43.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					3.912.800,00					3.912.800,00	0,00
	(0) Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					3.912.800,00					3.912.800,00	0,00
	(-) Belanja Kertas dan Cover					3.912.800,00					3.912.800,00	0,00
	Angkop Polos Putih Spesifikasi : Sinar Dunia Ul. Besar	10 Dus	Pak	32.100,00	-	321.000,00	10 Dus	Pak	32.100,00	-	321.000,00	0,00
	Angkop Polos Putih Spesifikasi : Ul. Kaci	10 Dus	Pak	18.300,00	-	183.000,00	10 Dus	Pak	18.300,00	-	183.000,00	0,00
	Kertas HVS Spesifikasi : Copy Paper Putih HVS A4 70 Gr (Alas Mark Lain Selainnya)	20 Rim	Rim	63.000,00	-	1.260.000,00	20 Rim	Rim	63.000,00	-	1.260.000,00	0,00
	Kertas HVS Spesifikasi : Copy Paper Putih HVS F4 80 Gr (Alas Mark Lain Selainnya)	30 Rim	Rim	71.600,00	-	2.148.000,00	30 Rim	Rim	71.600,00	-	2.148.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					1.448.000,00					1.448.000,00	0,00
	(0) Belanja Material Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.448.000,00					1.448.000,00	0,00
	(-) Belanja Material					1.448.000,00					1.448.000,00	0,00
	Material Spesifikasi : Material 10.000	120 Buah	Buah	12.000,00	-	1.440.000,00	120 Buah	Buah	12.000,00	-	1.440.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.360.000,00					1.360.000,00	0,00
	(0) Bahan Komputer dan Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.360.000,00					1.360.000,00	0,00
	(-) Bahan Komputer dan Printer					1.360.000,00					1.360.000,00	0,00
	Roller Tinta Printer Spesifikasi : Epson Inkjet Black	10 Buah	Buah	68.000,00	-	680.000,00	10 Buah	Buah	68.000,00	-	680.000,00	0,00
	Roller Tinta Printer Spesifikasi : Epson Inkjet Colour	10 Buah	Buah	68.000,00	-	680.000,00	10 Buah	Buah	68.000,00	-	680.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Parabot Kantor					1.215.800,00					1.215.800,00	0,00
	(0) Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.215.800,00					1.215.800,00	0,00
	(-) Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih					1.215.800,00					1.215.800,00	0,00
	Alat-Alat Pel Dan Lmp Spesifikasi : Inova	5 Buah	Buah	39.300,00	-	196.500,00	5 Buah	Buah	39.300,00	-	196.500,00	0,00
	Cairan Pembersih Wc Spesifikasi :	6 Buah	Buah	17.300,00	-	86.500,00	6 Buah	Buah	17.300,00	-	86.500,00	0,00
	Kasut Sabut Kelapa Spesifikasi : Walcome	8 Buah	Buah	9.800,00	-	78.400,00	8 Buah	Buah	9.800,00	-	78.400,00	0,00
	Pergharum Lantai Spesifikasi : Wipol	10 Buah	Buah	15.800,00	-	158.000,00	10 Buah	Buah	15.800,00	-	158.000,00	0,00
	Pergharum Ruangan Spesifikasi : Stella Aerosol 450ml	10 Buah	Buah	22.000,00	-	220.000,00	10 Buah	Buah	22.000,00	-	220.000,00	0,00
	Sapu Injak Spesifikasi : Tenas Muda	5 Buah	Buah	16.000,00	-	80.000,00	5 Buah	Buah	16.000,00	-	80.000,00	0,00
	Sapu Lid Bertangkai Spesifikasi :	5 Buah	Buah	7.000,00	-	35.000,00	5 Buah	Buah	7.000,00	-	35.000,00	0,00
	Tempat Sampah Spesifikasi : Merk Lanyys Standar (SH) Ul. Besar	2 Buah	Buah	90.000,00	-	180.000,00	2 Buah	Buah	90.000,00	-	180.000,00	0,00
	Tessa Pac Tessa Spesifikasi : Tessa Tp-01 250 Sheet	14 Dus	Dus	13.100,00	-	183.400,00	14 Dus	Dus	13.100,00	-	183.400,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					2.471.000,00					2.471.000,00	0,00
	(0) Belanja Alat-Alat Listrik dan Elektronik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.471.000,00					2.471.000,00	0,00
	(-) Belanja Alat Listrik dan Elektronik					2.471.000,00					2.471.000,00	0,00
	Batu Baterai Spesifikasi : ABC Alkaline 1,5V Aaa	60 Buah	Buah	4.000,00	-	240.000,00	60 Buah	Buah	4.000,00	-	240.000,00	0,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Segi Empat	12 Buah	Buah	18.000,00	-	216.000,00	12 Buah	Buah	18.000,00	-	216.000,00	0,00
	Kabel Listrik Spesifikasi : Shigara Nym 2 x 1,5	25 Meter	Meter	13.000,00	-	325.000,00	25 Meter	Meter	13.000,00	-	325.000,00	0,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Essensial 18 Watt	10 Buah	Buah	60.000,00	-	600.000,00	10 Buah	Buah	60.000,00	-	600.000,00	0,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Essensial 23 Watt	10 Buah	Buah	64.000,00	-	640.000,00	10 Buah	Buah	64.000,00	-	640.000,00	0,00
	Lampu Taman Spesifikasi :	2 Buah	Buah	225.000,00	-	450.000,00	2 Buah	Buah	225.000,00	-	450.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					7.825.000,00					8.125.000,00	300.000,00
	(0) Belanja Kegiatan PHSN/Hari Jadi Taahimelaysia Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					300.000,00	300.000,00
	(-) Belanja Spanduk/Baligho/Banner/Bendera/Umbul-umbul					0,00					300.000,00	300.000,00
	Spanduk Spesifikasi :	-	Meter	0,00	-	0,00	12 Meter	Meter	25.000,00	-	300.000,00	300.000,00
	(0) Peralatan dan Perlengkapan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					7.825.000,00					7.825.000,00	0,00
	(-) Peralatan Dinas					6.900.000,00					6.900.000,00	0,00
	Kain / Bahan Spesifikasi : Batik	15 Buah	Buah	210.000,00	-	3.150.000,00	15 Buah	Buah	210.000,00	-	3.150.000,00	0,00
	Sekeloa Olahraga / Training Spesifikasi : Ahlita/anjana Pakaian Olahraga - Training Spak	16 Setel	Buah	250.000,00	-	3.750.000,00	16 Setel	Buah	250.000,00	-	3.750.000,00	0,00
	(-) Perlengkapan Dinas					925.000,00					925.000,00	0,00



**Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	FPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	FPN	Jumlah (Rp)	
	Spesifikasi	37 Meter	Meter	25.000,00	-	925.000,00	37 Meter	Meter	25.000,00	-	925.000,00	0,00
	Spesifikasi	-	Meter	0,00	-	0,00	-	Meter	25.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Sumber/Candera Mata					0,00					18.988.000,00	18.988.000,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					18.988.000,00	18.988.000,00
	[ - ] Trophy / Hadiah / Cenderamata					0,00					18.988.000,00	18.988.000,00
	Cenderamata Spesifikasi	-	Buah	0,00	-	0,00	12 Buah	Buah	300.000,00	-	3.600.000,00	3.600.000,00
	Trophy / Piala Spesifikasi : Lokal Trophy - Kaki 4 UJ, 90 Cm	-	Buah	0,00	-	0,00	8 Buah	Buah	280.000,00	-	2.240.000,00	2.240.000,00
	Trophy / Piala Spesifikasi : Lokal Trophy - Kaki 4 UJ, 75 Cm	-	Buah	0,00	-	0,00	8 Buah	Buah	295.000,00	-	2.360.000,00	2.360.000,00
	Trophy / Piala Spesifikasi : Lokal Trophy - Kaki 4 UJ, 90 Cm	-	Buah	0,00	-	0,00	8 Buah	Buah	340.000,00	-	2.720.000,00	2.720.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Barang untuk Dijual/Diworbankan kepada Masyarakat					0,00					1.798.000,00	1.798.000,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					1.798.000,00	1.798.000,00
	[ - ] Pngam Penghargaan					0,00					348.000,00	348.000,00
	Pngam Penghargaan Hard Fot Emas Spesifikasi	-	Buah	0,00	-	0,00	34 Buah	Buah	10.000,00	-	340.000,00	340.000,00
	[ - ] Pngam Penghargaan					0,00					8.000,00	8.000,00
	Perengkapan Dinas Khusus (Mentari) Spesifikasi : Lokal Pngam Penghargaan	-	Buah	0,00	-	0,00	32 Buah	Buah	45.000,00	-	1.440.000,00	1.440.000,00
5.1.02.01.01.0048	Belanja Barang untuk Dijual/Diworbankan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					300.000,00					300.000,00	0,00
	[0] ID Card Bahan Plastik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					300.000,00					300.000,00	0,00
	[ - ] Belanja ID Card Bahan Plastik					300.000,00					300.000,00	0,00
	ID Card Spesifikasi : ID Card bahan Plastik	20 Buah	Unit	15.000,00	-	300.000,00	20 Buah	Unit	15.000,00	-	300.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					0,00					3.128.000,00	3.128.000,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					3.128.000,00	3.128.000,00
	[ - ] Jamuan Makan Tamu					0,00					2.160.000,00	2.160.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Jamuan Makanan dan Minuman Tamu	-	Porsi	0,00	-	0,00	48 Porsi	Porsi	45.000,00	-	2.160.000,00	2.160.000,00
	[ - ] Jamuan Rangan Tamu					0,00					960.000,00	960.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Jamuan Rangan Tamu	-	Box	0,00	-	0,00	48 Box	Box	20.000,00	-	960.000,00	960.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					20.000.000,00					3.840.000,00	-16.160.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					0,00					600.000,00	600.000,00
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perombaan/Per pertandingan					0,00					600.000,00	600.000,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					600.000,00	600.000,00
	[ - ] Juri Perombaan					0,00					600.000,00	600.000,00
	Biaya Kegiatan Perombaan, PORSENI, Pembinaan Kegiatan Olahraga, Keseman, Etna Duta, Tutor Kerja Paket A-B-C dan Akademi lainnya Spesifikasi : Wasil/Juri	-	Orang / Hari	0,00	-	0,00	3 Orang / Hari	Orang / Hari	200.000,00	-	600.000,00	600.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Perawatan dan Mesin					20.000.000,00					3.240.000,00	-16.760.000,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					0,00					3.240.000,00	3.240.000,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					3.240.000,00	3.240.000,00
	[ - ] Sewa Tenda					0,00					3.240.000,00	3.240.000,00
	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Sewa Tenda (Tenda+Platn)	-	m2/hari	0,00	-	0,00	144 m2	m2/hari	22.500,00	-	3.240.000,00	3.240.000,00
5.1.02.02.04.0137	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya					0,00					0,00	0,00
	[0] Belanja Kegiatan Pribadi/Hari Jadi Tasikmalaya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0,00					0,00	0,00
	[ - ] Sewa Sound System					0,00					0,00	0,00
	Sewa Sound System Spesifikasi : Sewa Sound System	-	Set	0,00	-	0,00	-	Set	3.000.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Perawatan Umum					20.000.000,00					0,00	-20.000.000,00
	[0] Belanja Sewa Perawatan Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					20.000.000,00					0,00	-20.000.000,00
	[ - ] Belanja Sewa Perawatan Umum					20.000.000,00					0,00	-20.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum				Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)		
		Koefisien	Satuan	Marga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Marga (Rp)	PPN		Jumlah (Rp)	
	Sewa Stand Pameran Spesifikasi	3	Paket	10.000.000,00	-	20.000.000,00	0	Paket	10.000.000,00	-	0,00	-20.000.000,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						41.048.200,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :					41.048.200,00	0,00

Kab. Tanjungsari  
Kalimantan Barat  
**KECAMATAN  
JAMAHIS**  
H. RD RUSLAN MUNAWAR, S.Sos., M.Si.  
NIP. 1972071311997031005

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. RUDI SOHJAYA BAELHURIL, M.Pd.	196709181980031007	Kepala BAPPALITBANGGDA	
2	SUMERMAN, S.STP.	19821222200022001	Kepala Bidang Anggaran BPKPD	
3	Atep DADI SUMARDI, S.T., M.T.	197712092000011010	Kepala Bagian Ekonomi dan Pembangunan SETDA	
4	Drs. ANHYAR SIDIK Hidayat	196702111997031001	Kepala Bidang Asas Daerah BPKPD	





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir  
RKA SKPD

Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 2024

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.0000 Kecamatan Jamanis

**Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Jumlah		Bertambah / (Berkurang)	
		Sebelum	Sesudah	(Rp.)	%
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI	Rp. 1.881.251.253	Rp. 2.222.890.308	Rp. 341.639.055	18,16 %
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp. 1.345.506.253	Rp. 1.632.893.308	Rp. 287.389.055	21,35 %
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 535.745.000	Rp. 589.995.000	Rp. 54.250.000	10,12 %
5 2	BELANJA MODAL	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0 %
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0 %
Jumlah Belanja		Rp. 1.881.251.253	Rp. 2.222.890.308	Rp. 341.639.055	18,16 %
Total Surplus / (Defisit)		(Rp. 1.881.251.253)	(Rp. 2.222.890.308)	(Rp. 341.639.055)	18,16 %


  
 KECAMATAN  
 JAMANIS  
 KABUPATEN TASIKMALAYA  
 AGUS SUKMANA, AMK, S.JM, M.Si.  
 NIP. 196811041998031002







## PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT

Jabatan : Camat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE SUGIANTO, S. IP

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ADE SUGIANTO, S. IP

Singaparna, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Drs. IYEP SAEFUL HAYAT

NIP. 19660215 198610 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	66 (B)
2.	Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	80 (BAIK)
3.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
4.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Potensi Konflik yang tertangani	100%
5.	Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Desa Tertib Administrasi Sesuai Peraturan Perundang-undangan	100%

Lampiran 2 :

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.345.506.253,00	APBD
02	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 70.337.200,00	APBD
03	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.38.400.000,00	APBD
04	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 71.172.800,00	APBD
05	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 114.370.000,00	APBD
06	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp. 15.000.000,00	APBD
07	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 15.000.000,00	APBD

08	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 159.925.000,00	APBD
09	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 25.000.000,00	APBD
10	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 26.500.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>			Rp. 1.881.251.253,00	

**BUPATI TASIKMALAYA**

**ADE SUGIANTO, S. IP**

Singaparna, 02 Januari 2024

**CAMAT JAMANIS**

**Drs. IYEP SAEFUL HAYAT**

**NIP. 19660512 198610 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. IYEP SAEFUL HAYAT

Nip. 19660215 198610 1 002

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si

Nip. 19720713 199703 1 005

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2		3	4
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	14 laporan
		Kualitas	Kelengkapan pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
		Waktu	waktu penyelesaian pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan
2	Terpenuhinya pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	48 laporan
		Kualitas	Kelengkapan pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah tercukupi sepanjang tahun	12 bulan
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	36 laporan
		Kualitas	Tingkat kelengkapan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah berhasil terfasilitasi secara rutin	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan

		berhasil terfasilitasi secara rutin	
4	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik
		Kualitas	Tingkat kelengkapan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik
		Waktu	Waktu penyelesaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dirawat dengan baik
5	Tersusunnya LKIP yang siap ditandatangani	Kuantitas	LKIP yang siap ditandatangani
		Kualitas	Tingkat kelengkapan LKIP yang siap ditandatangani
		Waktu	Waktu penyelesaian LKIP yang siap ditandatangani
6	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
		Kualitas	Tingkat kelengkapan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
		Waktu	Waktu penyelesaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
7	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah
			12 laporan

		Kualitas	Tingkat kelengkapan pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 bulan

Jamanis, 02 Januari 2024

CAMAT JAMANIS

SEKRETARIS

Drs. IYER SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si  
NIP. 19720713 199703 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,  
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURAZIS FIRMANSYAH, SE, M.M.  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Ekonomi dan  
Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

Singaparna, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

  
NURAZIS FIRMANSYAH, SE, M.M.  
NIP. 19780923 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA, EKONOMI DAN  
PEMBANGUNAN  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tercapainya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan terfasilitasinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan terfasilitasinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan terfasilitasinya pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 bulan
2.	Tercapainya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Kuantitas	Jumlah laporan hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	12 bulan

penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kualitas	terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1 laporan
		Kelengkapan laporan terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	100 %
	Waktu	Waktu penyelesaian, penyusunan laporan terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1 bulan

Jamanis, 02 Januari 2024

CAMAT JAMANIS

KEPALA SEKSI PMDE

Drs. IYEP SHEEUL HAYAT

NURAZIS FIRMANSYAH, SE. M. M

NIP. 19660215 198610 1 002

NIP. 19780923 200312 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADANG RIANA, S. H  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

  
ADANG RIANA, S. H  
NIP. 19740908 200604 1 006

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tercapainya koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	48 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	12 bulan
2.	Terfasilitasinya percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di wilayah kecamatan	1 dokumen
		Kualitas	Kelengkapan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di wilayah kecamatan	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di wilayah kecamatan	2 bulan
3.	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat sudah disebarakan sesuai dengan sampel populasi dan data terolah akurat sesuai target	Kuantitas	Survey Kepuasan Masyarakat sudah disebarakan sesuai dengan sampel populasi dan data terolah akurat sesuai target	200 Sampel / Spesimen
		Kualitas	Kelengkapan Survey Kepuasan Masyarakat sudah disebarakan sesuai dengan sampel populasi dan data terolah akurat sesuai target	100 %
		Waktu	Waktu penyebaran dan pengolahan data SKM	8 bulan
4.	Tercapainya urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada Camat yang terkait dengan pelayanan	Kuantitas	Jumlah laporan urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada Camat yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	1 laporan

			Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada camat yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan urusan Pemerintahan Yang dilimpahkan kepada camat yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	1 bulan
5.	Tercapainya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dalam hal fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kuantitas	Jumlah laporan hasil fasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan hasil fasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan hasil fasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2 bulan
6	Terpenuhinya layanan administrasi kependudukan di kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil layanan administrasi kependudukan di kecamatan	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan hasil layanan administrasi kependudukan di kecamatan	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan hasil layanan administrasi kependudukan di kecamatan	12 bulan

CAMAT JAMANIS

Drs. IYER SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

Jamanis, 02 Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

ADANG RIANA,S. H

NIP. 19740908 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : FAUZY ABDURRAHMAN, S IP  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

FAUZY ABDURRAHMAN, S IP  
NIP. 19860102 200501 1 001


**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tercapainya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	5 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	5 bulan
2.	Terkumpul dan terolahnya data kesejahteraan sosial di kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan data kesejahteraan sosial di kecamatan	12 laporan


		kesejahteraan sosial di kecamatan	100 %
	Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan data kesejahteraan sosial di kecamatan	12 bulan

Jamanis, 02 Januari 2024

CAMAT JAMANIS

  
Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

KEPALA SEKSI KESOS

  
FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP  
NIP. 19860102 200501 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANDANG SUHENDAR  
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

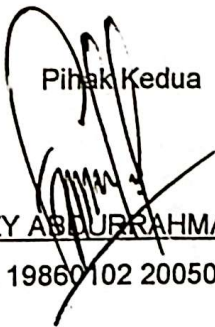
Nama : FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

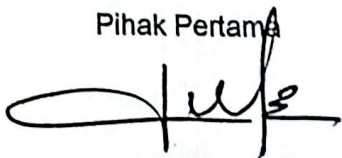
Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
FAUZY ABDURRAHMAN, S. IP  
NIP. 19860102 200501 1 001

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

  
NANDANG SUHENDAR  
NIP. 19660612 199009 1 001

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tercatat dan terdokumentasikannya laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah catatan dan dokumentasi laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	5 laporan
		Kualitas	Kelengkapan catatan dan dokumentasi laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan catatan dan dokumentasi laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dalam hal pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	5 bulan
2.	Tercatat dan terdokumentasikannya laporan data kesejahteraan sosial di kecamatan	Kuantitas	Jumlah catatan dan dokumentasi laporan data kesejahteraan sosial di kecamatan	12 laporan



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GAOS ANSORI, S. IP  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. IYEP SAEFUL HAYAT  
NIP. 19660215 198610 1 002

Jamanis, 23 Januari 2024

Pihak Pertama

  
GAOS ANSORI, S. IP  
NIP. 19801123 201001 1 001

Lampiran 1 :

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Tercapainya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah dalam hal pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah dalam hal pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah dalam hal pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta	100 %



**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOPI DINARWATI, S. Sos  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua  
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 23 Januari 2024

Pihak Kedua

H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si

Nip. 19720713 199703 1 005

Pihak Pertama

YOPI DINARWATI, S. Sos

Nip. 19761005 201410 2 001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	2	3		4
1	Tersusunnya draft/konsep LKIP yang siap di koreksi pimpinan	Kuantitas	jumlah draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	1 konsep
		Kualitas	tingkat kelengkapan draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	100 %
		waktu	waktu penyusunan draft/konsep laporan LKIP yang siap di koreksi	2 bulan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 dokumen
		Kualitas	tingkat kelengkapan dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
		waktu	waktu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 bulan
3	Tersusunnya laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	jumlah laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	36 laporan
		Kualitas	tingkat kelengkapan laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100 %
		waktu	waktu penyusunan laporan hasil koordinasi dan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12 bulan
4	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	jumlah laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	12 laporan
		Kualitas	tingkat kelengkapan laporan hasil evaluasi	100 %

		waktu	waktu penyusunan laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	12 bulan
5	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	jumlah laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 laporan
		Kualitas	tingkat kelengkapan laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100 %
		waktu	waktu penyusunan laporan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan

Jamanis, 23 Januari 2024

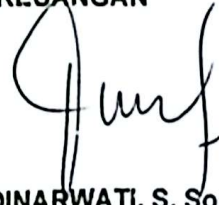
SEKRETARIS



H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si

NIP. 19650604 199403 1 006

KASUBAG PERENCANAAN  
DAN  
KEUANGAN



YOPI DINARWATI, S. Sos

NIP. 19761005 201410 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA NURLINA, A. Md  
Jabatan : Bendahara  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : SITI GUSTINI, S. IP  
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

SITI GUSTINI, S. IP

Nip. 19730817 2010C1 2 002

Pihak Pertama

NINA NURLINA, A. Md

Nip. 19870622 202203 2 001



Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Tersusunnya laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	14 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan data, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan gaji dan tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 bulan
2	Tersusunnya laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	Kuantitas	Jumlah laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP yang akan diajukan kepada penerbit SPM	12 bulan
3	Tersusunnya laporan bukti pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti yang telah disetujui oleh	Kuantitas	Jumlah laporan bukti pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti yang telah	12 laporan

	Prinsip-prinsip	Indikator	Penilaian
5	Tersusunnya laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan	Kuantitas	Jumlah laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan
		Kualitas	Kelengkapan laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan setoran pajak atas tagihan yang dibayarkan
4	Tersusunnya laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar	Kuantitas	Jumlah laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar
		Kualitas	Kelengkapan laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar
6	Tersusunnya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban
		Kualitas	Kelengkapan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban

			Kelempaian laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	12 bulan

Jamanis, 02 Januari 2024

**Plt. KASUBAG PERENCANAAN**

**DAN**

**KEUANGAN**



**SITI GUSTINI, S. IP**

**NIP. 19730817 201001 2 002**

**BENDAHARA**



**NINA NURLINA, A.Md**

**NIP. 19870622 202203 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN JAMANIS  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI GUSTINI, S. IP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jamanis, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si

Nip. 19720713 199703 1 005

Pihak Pertama

SITI GUSTINI, S. IP

Nip. 19730817 201001 2 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN JAMANIS TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah laporan perveediaan peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun
		Kualitas	Kelengkapan laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sepanjang tahun
2	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun
		Kualitas	Kelengkapan laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan penyediaan barang cetakan dan penggandaan sepanjang tahun
3	Terfasilitasinya kunjungan tamu sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu sepanjang tahun
		Kualitas	Kelengkapan laporan fasilitasi kunjungan tamu sepanjang tahun
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan fasilitasi kunjungan tamu sepanjang tahun
4	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun
		Kualitas	kelengkapan laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sepanjang tahun
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kuantitas	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
		Kualitas	Kelengkapan laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
6	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor secara rutin	Kuantitas	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
		Kuantitas	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
		Kuantitas	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

			Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan
7	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan secara rutin	Kuantitas	Jumlah laporan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 bulan
8	Terpeliharannya gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Kuantitas	Jumlah laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12 bulan
9	terpenuhinya laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 laporan
		Kualitas	Kelengkapan laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %
		Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan laporan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 bulan

Jamanis, 02 Januari 2024

KASUBAG UMUM

DAN

KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS



H. RD. RUSLAN MUNAWAR, S. Sos, M. Si

NIP. 19650604 199403 1 006



SITI GUSTINI, S. IP

NIP. 19730818 201001 2 002



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN															
									Trw I			Trw II			Trw III			Trw IV						
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	80 (BAIK)	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>				185.370.000,00	KEPALA SEKSI																
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terjalinya koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait (Kecamatan Jamanis)	12 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	155.370,000	Kasi Pemerintahan																
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	Terfasilitasinya percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah (Kecamatan Jamanis)	1 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	15,000,000	Kasi Pemerintahan																
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha (Kecamatan Jamanis)	1 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	15,000,000	Kasi Pemerintahan																
Meningkatnya Kondusifitas Wilayah Kecamatan cigalontang	Persentase Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>				159.925.000,00	KEPALA SEKSI																
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terjalinya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat (Kecamatan Jamanis)	5 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	159.925,000,00	Kasi Kesejahteraan Sosial																



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	PEMANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN														
									Tmr I			Tmr II			Tmr III			Tmr IV					
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Meningkatnya Kualitas Wilayah Kecamatan Gilgombang	Persentase Potensi Konflik yang tertangani	100%	PROGRAM PENYELINGGABAHAN URUSAN PEMERINTAHAN URUNG	Terlaksananya pembinaan wawasan kebangsaan dan kesadaran nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemertahanan Kesatuan Bangsa dan Kesatuan Republik Indonesia (Kecamatan Jamani)	1 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	25.000.000,00	KEPALA SEKSI															
Meningkatnya Kualitas Wilayah Kecamatan Gilgombang	Persentase Desa Tertib Administrasi Sosial Peraturan Perundang-undangan	100%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terfasilitasinya pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa (Kecamatan Jamani)	2 laporan (8 desa)	pembuatan jadwal dan tim money, pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa, evaluasi kegiatan	26.500.000,00	KEPALA SEKSI															
Meningkatnya Kualitas Wilayah Kecamatan Gilgombang	Persentase Desa Tertib Administrasi Sosial Peraturan Perundang-undangan	100%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif (Kecamatan Jamani)	2 laporan (8 desa)	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	11.000.000	Kasi Pemerintahan															
Meningkatnya Kualitas Wilayah Kecamatan Gilgombang	Persentase Desa Tertib Administrasi Sosial Peraturan Perundang-undangan	100%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terfasilitasinya penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif (Kecamatan Jamani)	2 laporan (8 desa)	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	15.500.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Ekonomi dan Pembangunan															





SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP.)	PEMANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN																
									Twr I			Twr II			Twr III			Twr IV							
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Meningkatnya profesionalitas penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	80 (BAIK)	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				144.370.000,00	KEPALA SEKSI																	
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terjalinya koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait (Kecamatan Jamanis)	12 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	114.370.000	Kasi Pemerintahan																	
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan	Terfasiliasinya percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah (Kecamatan Jamanis)	1 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	15.000.000	Kasi Pemerintahan																	
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha (Kecamatan Jamanis)	1 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	15.000.000	Kasi Pemerintahan																	
Meningkatnya Kualitas Wilayah Kecamatan Jamanis	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum yang ditindaklanjuti	100%	PROGRAM KOORDINASI KETERTRAMAN DAN KETERLIBATAN UMUM				159.925.000,00	KEPALA SEKSI																	
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertraman dan Keterlibatan Umum	Terjalinya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat (Kecamatan Jamanis)	5 laporan	rapat koordinasi, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan	159.925.000,00	Kasi Kesejahteraan Sosial																	

